

國立高雄科技大學海事學院

因應嚴重特殊傳染性肺炎-防疫宣導事項

一、院辦公室防疫措施：

- 師生進入院辦前，需先在大門入口進行酒精消毒，並經院辦工讀生或助理測量額溫，體溫低於 37.5 度，將於手上加蓋印章(一三五藍色章、二四六紅色章)；額溫 $\geq$ 37.5 度，請先在外面等候 5 分鐘後，進行第 2 次量測，再次量測體溫仍超過 37.5 度，由院辦工讀生或助理紀錄姓名、學號、電話及溫度後，並請師生掃描 QRCode 線上填寫體溫異常紀錄表，有狀況立即電話通知校安專線 0800-550-995 或至旗津校區衛保組，由學務長指揮衛保組啟動防疫隔離安置作業。
- 通過體溫量測者，如有咳嗽症狀，請將辦公文件交由院辦工讀生或助理轉交承辦同仁，並在院辦外頭等候，勿滯留在院辦公室裡面。

二、院會議進行方式：

- 開會前：由院辦工讀生進行桌椅酒精消毒工作。
- 開會中：開會期間請老師配合全程配戴口罩。
- 會議期間將院會議室門開啟，保持空氣流通，維持通風。

三、院會議室之使用：

除正常院級會議使用及必要外賓參訪外，暫不外借使用，使用過程須注意保持空氣流通，維持通風。

四、陸港澳生就學措施：

- 針對無法返台之陸生、港澳生，院已配合教務處教學服務組啟動「安心就學方案彈性教學措施」，於開學後六週進行彈性教學，讓學生學習不中斷。

五、停課、復課：

- 停課、復課班級及時間依本校校園傳染病防治小組會議決議辦理，教務處會立即公告及 mail 通知，院辦公室一接獲通知即協助聯繫碩博士師生停課、復課。
- 停課後課程改為線上教學補課，院辦公室協助聯繫師生彈性教學事宜。

六、學校防疫通報網址：

- 遇體溫異常($>37.5^{\circ}\text{C}$)者，過 5 分鐘再測量一次，且有咳嗽、鼻塞流鼻水等呼吸道感染症狀者，請其戴上口罩，手機掃描 QRCODE 填寫體溫異常紀錄表後，無旅遊史或接觸史者立即就醫，落實「生病不上班/不上課」；有旅遊史或接觸史者，請其到衛保組暫時隔離區，通報 1922，依後續指示協助個案就醫。

體溫異常(>37.5°C)者，上網填

寫「體溫異常紀錄表」網址：

<https://reurl.cc/vnyeqy>



- 本校教職員工生，自 109 年 1 月 15 日起，如有中、港、澳、韓國、義大利、伊朗旅遊史（含過境）或國外旅遊史情形，務請主動上網填寫「本校校園傳染病防治調查」，並請於健康管理期間每日進行體溫監控，早 / 晚各量體溫 1 次（計 14 天），每日詳實記錄並上網填寫「自主健康管理體溫紀錄表」。

步驟 1	抵臺後，上網填寫「 <u>本校校園傳染病防治調查</u> 」（填寫 1 次即可）網址： https://forms.gle/vKugdLdtHU29SRk97	
步驟 2	健康監測期間，每日進行體溫監控， 早 / 晚各量體溫 1 次（計 14 天）， 每日詳實記錄並上網填寫「 <u>自主健康管理體溫紀錄表</u> 」網址： https://forms.gle/eCiaK3DxfgRLCUrR9	

